

IFDP

AGRÉÉ PAR L'ÉTAT N°164/20



**INSTITUT DE FORMATION & DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL**



**ATTEINDRE
L'EXCELLENCE
EN RENFORÇANT
SES COMPÉTENCES**

CATALOGUE DES FORMATIONS

IFDP

Institut de Formation & Développement Personnel

Agréé Par l'Etat N°164/20

MESSAGE DE LA DIRECTRICE

De nos jours, la formation est un levier incontournable dans la préparation et le développement du capital humain, qui demeure la richesse primordiale de toute entreprise ou institution.

Fort d'une expertise de plus de 20 ans, l'IFDP reconnaît l'importance du renforcement des compétences dans le monde professionnel actuel. Nous offrons une variété de formations axées sur la communication, le développement personnel, le management, le marketing, les achats, l'approvisionnement, la maintenance....etc.

Les programmes que nous proposons, conçus et dispensés par des experts, sont destinés à accompagner les travailleurs en optimisant leur efficacité professionnelle et en les guidant dans la gestion de leur carrière. Notre objectif est de former des professionnels compétents en combinant une expertise pratique et théorique dispensée par des formateurs expérimentés. Tout cela se déroule dans un environnement d'apprentissage dédié à l'excellence et au bien-être.

Nous sommes ravis de contribuer à la construction d'un avenir professionnel réussi et épanouissant pour nos partenaires et participants.

Bienvenue à l'IFDP, où l'excellence et le développement personnel sont au cœur de notre mission.



Mme CHALINDAR Lamia
Directrice Générale

Qui sommes-nous ?

L'IFDP propose des sessions de formation dans le domaine du développement des compétences en gestion et management. À travers ce catalogue, nous mettons à votre disposition les formations que nous proposons. Ces dernières sont prises en charge par une sélection de formateurs experts dans leurs domaines respectifs.

Nous espérons que cet outil pourra vous assister dans la définition et l'analyse de vos besoins en formation et en développement de ressources humaines.

IFDP est en mesure d'accompagner votre démarche et de répondre à l'ensemble de vos besoins par des :

- Formations préparées sur demande en fonction de besoins spécifiques.**
- Formations particulières pour divers apprentissages.**
- Formations destinées à l'ensemble des salariés.**

Veillez noter également que si vous avez de l'effectif en formation, nous vous proposons également de les prendre en charge et de collaborer avec eux.

Dans une optique de création de liens de satisfaction mutuelle, nous restons à votre disposition pour vous transmettre les fiches techniques concernant chaque formation proposée et répondre à toute demande d'informations complémentaires.

***“Votre Institut spécialiste de Formations
Professionalisantes et Qualifiantes
destinées aux Entreprises”***

POURQUOI CHOISIR LES FORMATIONS D'IFDP?



**S'insérer durablement dans un emploi
grâce à une formation de qualité**



**S'orienter tout au long de sa vie
professionnelle**



**Se perfectionner, se qualifier pour
évoluer dans son métier**



**Anticiper les changements pour
l'individu et l'organisation**

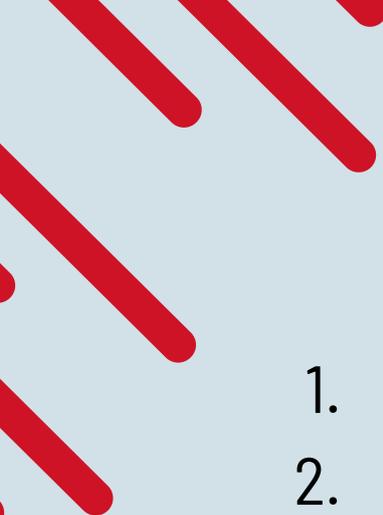


**Promouvoir le développement
professionnel et la promotion sociale.**



**Renouveler vos connaissances, acquérir
de nouvelles compétences, suivre
l'évolution de votre métier...**





Nos Domaines

1. **Management**
 2. **Marketing**
 3. **Gestion de la ressource humaine**
 4. **Comptabilité et finances**
 5. **Hygiène, sécurité et environnement**
 6. **Juridique**
 7. **Approvisionnement**
 8. **Communication**
 9. **Maintenance**
 10. **Habilitation électrique**
 11. **Communication et développement
personnel**
 12. **Amélioration personnelle**
 13. **Manager**
 14. **Management d'entreprise**
 15. **Assistante pro**
- 

Nos Formations COURTE DURÉE

Management	Modules	Durée
	Management Opérationnel	3 JRS
	Gestion de Projet	3 JRS
	La fonction Manager intermédiaire	3 JRS
	Animer une équipe et réussir toute délégation	2 JRS
	La stratégie de réussite du manager intermédiaire	3 JRS
	Techniques de commandement	3 JRS
	Approche processus	2 JRS
	Amélioration continue	3 JRS
	Méthodes de résolution des problèmes Approche processus	3 JRS
	Tableaux de bord	3 JRS
	Traitement des non conformités et des réclamations des clients	3 JRS
	Intelligence économique et gestion des risques dans l'entreprise	5 JRS
	Achats et gestion des stocks	5 JRS
	Audit Interne et système intégré	2 JRS
	Cadre d'organisation du management au quotidien	3 JRS
	Commerce international	3 JRS
	Force de vente opérationnelle	3 JRS
	Management d'actualisation et révision des prix	3 JRS
	Système de management de la qualité (SMQ) selon la norme ISO 9001 V 2015	3 JRS
Pour une méthodologie audit interne	3 JRS	
Gestion du temps et du stress	3 JRS	



Marketing

Modules	Durée
Maitriser les techniques commerciales de la vente	3 JRS
Perfectionner sa démarche commerciale	3 JRS
Mieux négocier pour mieux vendre	4 JRS
Mettre en place un plan d'actions commerciales	3 JRS
Le contrat client	3 JRS
L'accueil et la vente au client	3 JRS
Développer le marketing clientèle	3 JRS
Fidélisation de la clientèle	3 JRS
La communication commerciale	4JRS
Les outils marketing	3 JRS
Maitriser les techniques de vente	3 JRS
L'internationalisation d'une entreprise commerciale	3 JRS
Les techniques de prospection	3 JRS
Conquérir de nouveaux clients	2 JRS
La politique du produit	3 JRS
Le Plan de Marketing	3 JRS
La dynamique de management de la force de vente	3 JRS
Technique de Ventes : De la Proposition à la Conclusion	4 JRS
Gérer et négocier avec les Grands Comptes	3 JRS
Animation d'un Réseau de Vente	3 JRS
Développer l'écoute du Marché, la Veille Concurrentielle et le Bench-Marking	2 JRS
Le marketing des services	3 JRS
Le marketing industriel	3 JRS



Management des ressources humaines

Modules	Durée
Gestion des Ressources Humaines	3 JRS
Les Outils du Management de la GRH	5 JRS
Gestion Administrative de Ressources Humaines	5 JRS
Processus Sélection et Recrutement	3 JRS
Gestion des Employés et des Compétences (GPEC)	4 JRS
Évaluation des Compétences	4 JRS
Gestion de la Carrière	3 JRS
Gestion de la Rémunération et Pratique de la Paie	5 JRS
Gestion du Système Disciplinaire	2 JRS
La Gestion du Changement	2 JRS
Le Tableau de Bord et Bilan Social	3 JRS
La Gestion des Ressources Humaines de Projet	5 JRS
Gestion de la Formation	2 JRS
Ingénierie de la Formation (Management du Processus Formation)	4 JRS
Mise en Oeuvre du Plan de Formation	3 JRS
Évaluation des Actions de Formation et Bilan Annuel	2 JRS
Masse Salariale	2 JRS
Mouvements des Personnels	2 JRS
La Présence au Travail et l'Absentéisme	2 JRS
Formation Professionnelle	3 JRS
Gestion des Effectifs	2 JRS
Le Rôle et Prerogative des Délégués Syndicaux	3 JRS



Comptabilité et Finance

Modules	Durée
Comptabilité Générale	3 JRS
Système Comptable Financier (SCF)	3 JRS
Fiscalité de l'Entreprise	3 JRS
Comptabilité de Gestion	3 JRS
Comptabilité Analytique	3 JRS
Diagnostic Financier	3 JRS
Contrôle de Gestion	3 JRS
Techniques Bancaires	3 JRS
Inventaires et Travaux de fin d'Année	3 JRS
Inventaires Physiques et Travaux de Fin d'Exercice	3 JRS
Lois de finance	3 JRS
Commerce Extérieur	3 JRS
La Gestion et l'Optimisation Fiscale des Sociétés (Selon la loi de Finance)	3 JRS
Les Comptes Annuels Selon le SCF et Les Normes IAS/IFRS	3 JRS
Montage des Dossiers de Crédits bancaires	3 JRS
Elaboration et suivi du budget	3 JRS
Les Techniques de paiement à l'international	3 JRS
Audit comptable financier	3 JRS
Finance pour non financiers	3 JRS
Gestion de Trésorerie	3 JRS



HYGIÈNE SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

Modules	Durée
Organisation de l'HSE au sein de l'entreprise	3 JRS
Santé, Sécurité, Accidents et risques professionnels	3 JRS
Management des risques	3 JRS
La législation relative à la tenue de la documentation HSE	3 JRS
Le secourisme et les premiers soins de secours	3 JRS
Elaboration du Manuel HSE	3 JRS
Commission Paritaire d'Hygiène et Sécurité (CPHS)	3 JRS
Elaboration du plan de Sûreté Interne (PSI)	3 JRS
La prévention des risques liés produits chimiques	3 JRS
La prévention des risques liés à la manutention manuelle , mécanique	3 JRS
Gestes et Postures	3 JRS
La prévention des risques liés aux travaux en hauteur	3 JRS
La prévention des risques incendies	3 JRS
La procédure d'installation de chantier	3 JRS
La prévention des risques liés aux travaux à l'intérieur des enceintes confinées	3 JRS
L'organisation de la médecine du travail	3 JRS
La prévention des risques liés aux nuisances	3 JRS
La sécurité de manipulation et de transport des matières dangereuses	3 JRS
La sécurité industrielle	3 JRS
Formation des Agents de Prevention et sécurité (APS)	3 JRS
Gestion, contrôle et élimination des déchets d'entreprise	3 JRS
Autorisation de conduite des engins de chantier	3 JRS
Autorisation de conduite des chariots élévateurs	3 JRS



HYGIÈNE SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

Modules	Durée
Fonctionnement de la Commission paritaire d'hygiène et de sécurité	3 JRS
Protection Greendig	3 JRS
Prévention des risques d'utilisation des plateformes élévatrices mobile de personnes (PEMP)	3 JRS
Ergonomie et TMS	3 JRS
Contrôle réglementaire de sécurité des installations et équipements industriels	3 JRS
Hygiène et santé dans l'entreprise	3 JRS
Elaboration du plan interne d'intervention (PII)	3 JRS
Conduite défensive	3 JRS
Agent de bio-nettoyage	3 JRS
Analyse et évaluation des risques professionnels au niveau de l'entreprise	3 JRS
Radioprotection (Travail sous rayonnement)	3 JRS
Système de management de la santé et sécurité au travail (SMSST) selon le référentiel OHSAS 18001 V 2007	3 JRS
Les différents risques au chantier	3 JRS
Transport des produits dangereux	3 JRS
150 14001 V 2015 Système de Management de l'Environnement (SME)	3 JRS
Gestion de la maintenance industrielle	3 JRS
Première norme SMSST ISO 45001 Version 2017	3 JRS
la Gestion, le contrôle et l'élimination des déchets	3 JRS
la Gestion des déchets industriels	3 JRS
Installation et entretien des panneaux photovoltaïques	2 JRS
Organisation de l'HSE au Sein des Etablissements Pharmaceutiques	5 JRS
Les Différents Risques au Chantier	5 JRS



Juridique

Modules	Durée
Droit Du Travail	3 JRS
Droit Des Affaires	3 JRS
La fonction juridique dans l'entreprise	3 JRS
Le contrat international	2 JRS
Techniques contractuelles et gestion des risques dans les contrats internationaux	2 JRS
Maitriser les différentes étapes de l'achat à l'international	3 JRS
Comment exprimer, optimiser et mutualiser vos achats	2 JRS
L'arbitrage national et international	3 JRS
Responsabilités civiles et pénales des administrateurs	2 JRS
Audit des contrats et des marchés publics	2 JRS
Les groupements d'entreprises	3 JRS
Le contrat de joint-venture	2 JRS
Les différentes formes de garanties en matière contractuelle	2 JRS
Techniques d'élaboration des contrats	3 JRS
Le contrat de vente et le contrat de distribution	2 JRS
Cahier des charges	3 JRS
Droit commercial	3 JRS
Droit pénal économique (Droit pénal des affaires)	2 JRS
Gestion des contrats (Technique de rédaction des contrats et avenant)	3 JRS
Le Choix et l'optimisation des garanties	3 JRS
Le contrat clé au main	3 JRS
Groupements momentanés d'entreprises (GME)	3 JRS
Les Incoterms	2 JRS



Approvisionnement	Modules	Durée
	Procédure d'inventaire des biens d'investissements	2 JRS
	Procédure d'inventaire des biens consommables	2 JRS
	Organisation et gestion des magasins	3 JRS
	Cahier des charges et tableau de bord du service achats	5 JRS
	Gestion des stocks et des approvisionnements	3 JRS
	Démarche méthodologique de la fonction achat	3 JRS
	Gestion achat et approvisionnement	3 JRS
	Supply chain	5 JRS
	Gestion des stocks	3 JRS
	Négociation achat	3 JRS
	Sélection et évaluation des fournisseurs	3 JRS

Communication	Modules	Durée
	Programmation Neurolinguistique	4 JRS
	Analyse transactionnelle	4 JRS
	Affirmation de soi	4 JRS
	Prise de parole en public	3 JRS
	Animer une réunion	2 JRS
	Vendre avec la PNL	4 JRS
	Efficacité personnelle	3 JRS
	Communication interpersonnelle et analyse transactionnelle	5 JRS
	Les Techniques d'accueil	3JRS



Architecture

	Modules	Durée
	Archicad - Formation de base	4 JRS
	Archicad - Technique de modélisation avancée	4 JRS
	Archicad - Technique de documentation avancée	4 JRS
	Archicad MEP	3 JRS
	AutoCad - Formation de base	2 JRS
	AutoCad - Perfectionnement	4 JRS
	Enscape sur Archicad - Techniques de visualisation photoréaliste	3 JRS



MAINTENANCE

Modules	Durée
Les concepts de maintenance	2 JRS
Organisation de la fonction maintenance	2 JRS
La Gestion de maintenance assistée par ordinateur GMAO	2 JRS
Coûts de maintenance et méthodologie pratique d'élaboration du budget prévisionnel maintenance'	3 JRS
La banque de données techniques et le système de traçabilité en maintenance	3 JRS
Lecture de schémas des principaux démarrages des moteurs électriques à courant alternatif	3 JRS
Préparation des travaux de maintenance	2 JRS
Diagnostic des pannes, méthodologie générale	3 JRS
Sensibilisation du personnel opérateur à la maintenance de niveau 1 des équipements de production	2 JRS

HABILITATION ÉLECTRIQUE

Modules	Durée
Sensibilisation des managers sur l'habilitation électrique	2 JRS
Habilitation électrique	4 JRS
Habilitation Bo-Ho- Préparation à l'habilitation du personnel non électricien	2 JRS
Habilitation B1-B2- Préparation à l'habilitation du personnel électricien	3 JRS
Habilitation BC- Préparation à l'habilitation du personnel électricien	3 JRS
Habilitation BR - Préparation à l'habilitation du personnel électricien	3 JRS
Habilitation H1-H2- Préparation à l'habilitation du personnel électricien	2 JRS
Habilitation HC- Préparation à l'habilitation du personnel électricien	3 JRS
Recyclage des connaissances du personnel habilité en électricité	1 JRS



TEAM BUILDINGS

À LA FERME



Unissez vos forces et épanouissez vous collectivement : vivez des moments inoubliables avec notre team building !

Renforcez la cohésion de votre équipe grâce à notre programme de team building. À travers une variété d'activités stimulantes, nous vous aidons à améliorer la communication, la coopération et la confiance mutuelle

Rejoignez-nous

Nos Formations
MOYENNE DURÉE

AMÉLIORATION PERSONNELLE	
Modules	Durée
Hygiène et Santé	3 JRS
Socialisation Organisationnelle	3 JRS
Communication	3JRS
Gestion du temps/Stress	3JRS
Environnement Juridique	3JRS
Nombre de jours total	15 JRS

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	
Modules	Durée
PNL	4 JRS
Analyse transactionnelle	4 JRS
Affirmation de soi	4 JRS
Prise de parole en public	4 JRS
Nombre de jours total	16 JRS

**“RAPPROCHEZ-VOUS DE
L'EXCELLENCE MANAGERIALE
GRÂCE À NOS PROGRAMMES
PRÉÉTABLIS”**



MANAGER

Modules	Durée
Communication	3 JRS
Diagnostic Financier	3 JRS
Marketing	3JRS
Droit des Affaires	3JRS
Contrôle de Gestion	3JRS
Management des Ressources Humaines	3JRS
Management de Qualité	3 JRS
Management opérationnel	3 JRS
Stratégie de l'entreprise	3 JRS
Gestion de Projet	3 JRS
Audit Interne	3 JRS
SME ET SMSST	3 JRS
Nombre de jours total	36 JRS

***“NOTRE INSTITUT VOUS GARANTIT
DES RÉSULTATS IMMÉDIATS”***



MANAGEMENT D'ENTREPRISE

Modules	Durée
Audit interne de l'entreprise	3 JRS
Conduite d'une mission d'audit interne	3 JRS
Sensibilisation au management de la qualité	3 JRS
Amélioration continue	3 JRS
Audit qualité interne selon ISO 19011	5 JRS
Méthodes de résolution des problèmes	4 JRS
Management des risques associés aux activités	3 JRS
Tableaux de bord et indicateurs	4 JRS
Traitement des non conformités et des réclamations des clients	3 JRS
Anticiper les modifications de la norme, ISO 9001-2015	3 JRS
Approche processus	3 JRS
Maîtrise documentaire	2 JRS
Améliorer sa communication écrite	3 JRS
Stratégie de l'entreprise	3 JRS
Nombre de jours total	37 JRS

ASSISTANT PRO

Modules	Durée
Gestion Administrative	4 JRS
Communication Professionnelle	5 JRS
Gestion du Temps et des Priorités	3 JRS
Rédaction administrative	4 JRS
Nombre de jours total	16 JRS



**“AVEC PLUS DE 93% DE
SATISFACTIONS”**

CERTIFICAT EN MANAGEMENT DE PROJET

Modules	Durée
Éléments de base de la gestion de projet	1 JRS
Gestion des délais du projet	2 JRS
Gestion des coûts du projet	2 JRS
Gestion des risques	1 JRS
Gestion des ressources humaines du projet	2 JRS
Gestion de la communication du projet	1 JRS
L'informatique dans la gestion de projet	2x4 JRS
Nombre de jours total	17 JRS

CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN PROJECT MANAGER

Modules	Durée
Travailler en mode projet	5 JRS
Maîtriser la gestion des délais et des ressources sur un projet	5 JRS
Maîtriser la gestion des coûts sur un projet	5 JRS
Gérer le facteur humain en mode projet	5 JRS
Gérer les risques et la qualité en projet	5 JRS
Maîtriser le logiciel MS Project	5 JRS
Nombre de jours total	30 JRS



**“NE CHERCHEZ PLUS, NOUS
AVONS LES CERTIFICATIONS QU'IL
VOUS FAUT!”**

CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN PROJECT PLANNER

Modules	Durée
Maîtriser les techniques de Gestion de Projet	5 JRS
Maîtriser les plannings en mode projet	5 JRS
Maîtriser la communication et le suivi sur un projet	5 JRS
Maîtriser le logiciel MS Project	5 JRS
Maîtriser le logiciel Primavera	5 JRS
Nombre de jours total	25 JRS

CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN MANAGER OPÉRATIONNEL

Modules	Durée
Cadre d'organisation en management	5 JRS
Maîtriser la gestion des délais et des ressources sur un projet	5 JRS
Maîtriser la gestion des délais	5 JRS
Gérer le facteur humain en mode projet	5 JRS
Maîtriser la gestion des stocks	5 JRS
Manager la communication	5 JRS
Nombre de jours total	25 JRS



CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN CONTRACT MANAGER

Modules	Durée
Cadre réglementaire de la gestion des contrats et marchés publics	5 JRS
Maîtriser le cahier des charges	5 JRS
Maîtriser le contrôle et l'engagement des marchés et contrats	5 JRS
Maîtriser le suivi des contrats	5 JRS
Maîtriser la clôture d'un marché et risques contractuels	5 JRS
Nombre de jours total	25 JRS

CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN PROJECT PLANNER

Modules	Durée
Maîtriser les techniques de Gestion de Projet	5 JRS
Maîtriser les plannings en mode projet	5 JRS
Maîtriser la communication et le suivi sur un projet	5 JRS
Maîtriser le logiciel MS Project	5 JRS
Maîtriser le logiciel Primavera	5 JRS
Nombre de jours total	25 JRS



CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN CONTRACT MANAGER

Modules	Durée
Cadre réglementaire de la gestion des contrats et marchés publics	5 JRS
Maîtriser le cahier des charges	5 JRS
Maîtriser le contrôle et l'engagement des marchés et contrats	5 JRS
Maîtriser le suivi des contrats	5 JRS
Maîtriser la clôture d'un marché et risques contractuels	5 JRS
Nombre de jours total	25 JRS





MODALITÉS D'INSCRIPTION

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES DE NOS FORMATIONS

A - INSCRIPTION

L'inscription à la formation devient définitive au retour d'une convention qui doit parvenir signée à l'IFDP. Toute inscription est soumise à l'acceptation et à la confirmation DE L'IFDP.

B - TARIFS

Les prix hors taxe couvrent uniquement les frais pédagogiques, la documentation remise aux participants et les déjeuners et/ou pauses-café. Les frais de transport et d'hébergement ne sont pas compris dans le prix de la formation.

C - ANNULATION DU FAIT DE L'IFDP

L'IFDP se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation en raison d'effectifs insuffisants ou de tout événement imprévu qui affecterait l'organisation et la bonne tenue de la formation. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison d'un report ou d'une annulation du fait De l'IFDP.

Dans ce cas, si cela est possible, l'IFDP proposera des dates différentes.

D - ANNULATION DU FAIT DU PARTICIPANT

Toute annulation, pour être effective, doit être confirmée par fax ou par mail.

Pour toute annulation intervenant moins de 5 jours calendaires avant le début de la formation, l'IFDP facturera au client 30% du prix de la formation. Toute annulation ou absence à une formation non signalée par écrit donnera lieu à la facturation totale de la formation (absentéisme, annulation, abandon).

E - RÈGLEMENT INTÉRIEUR ET RESPONSABILITÉ CIVILE

La présence de participants dans les locaux de l'institut de formation de l'IFDP implique l'acceptation du règlement intérieur affiché dans l'établissement. Le client prend en charge l'assurance «responsabilité civile» de son personnel pendant la durée de la formation.

F - MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Le règlement de la formation, par chèque ou par virement, sera effectué selon la formule choisie à l'ordre du compte N° : 005 00110 400 2231900 25. Banque BDL : Palais des expositions.

G - ATTESTATION DE STAGE

Chaque participant reçoit à la fin de la formation une attestation de participation ou une attestation de succès.

H - UTILISATION DES SUPPORTS DE FORMATION

La formation est réalisée à titre personnel, chaque participant est inscrit à titre individuel et nominatif. Les supports remis lors de la formation sont la propriété de l'IFDP ne peuvent être diffusés de quelle que manière que ce soit à toute autre personne que le participant lui-même, ni reproduit ou publiés sur tout support sans l'autorisation écrite de l'IFDP.

I - LITIGES

Élection de domicile est faite, pour le l'IFDP, à son siège social. Les différends qui viendraient à se produire à propos notamment de la validité, de l'interprétation, de l'exécution ou de l'inexécution, de l'interruption ou de la résiliation des présentes conditions générales de vente, seront soumis au règlement de médiation et en cas d'échec de celle-ci, à la compétence du Tribunal territorialement compétent.

Le droit applicable est le droit algérien.

J'ai pris connaissance des conditions générales de vente et les accepte sans réserve

Date : Signature :

Pour toute inscription, faire copie de ce document et nous le faire parvenir daté et signé.



Cachet de l'entreprise

Quelques-unes de nos références



Tel/ fax : 023 81 33 39
Mob : 05 61 63 93 53/55



Cité des Frères Abbas, groupe 12, villa 1
Frères Abbas Dar El Beïda 16033



contact@ifdp.dz
ifdp.institut@gmail.com



www.ifdp.dz

Vous pouvez nous rejoindre sur :

